

### Firma Bilgileri

**Firma Adı \*** : .....

**Vergi Dairesi / Vergi No \*** : ..... / .....

**MERSİS No** : .....

### Hesap ve Tarife Bilgileri

**Hesap Türü** :  Sadece Al  Standart Tarife (Gönder/Al)

**Sözleşme Süresi** :  12 Ay  36 Ay

**Kontör Paketleri** :  25 Kontör  100 Kontör  500 Kontör  
 50 Kontör  250 Kontör  1000 Kontör

**Görünen Hesap Adı** : .....

**Hesap Adı Seçimi** : .....@hs04.kep.tr

**Hesap Adı Eki Tercihi** : .....

- "Hesap Adı" alanına girdiğiniz değer KEP adresiniz olarak belirlenecektir.
- Tercih ettiğiniz hesap adı kullanımda ise "Hesap Adı Eki Tercihi" alanına girdiğiniz değer tercih ettiğiniz hesap adına eklenecektir.
- Mevzuat gereği "Hesap Adı" alanında firmanın sicil kayıtlarındaki tam adı veya Mersis numarası kullanılabilir. Firma adı yerine anlamlı kısaltması da kullanılabilir.
- İletilerinizin "Gönderen" alanında hesap adınızın KEP adresinizden farklı bir şekilde(örneğin firma adı) görüntülenmesini istiyorsanız "Görünen Hesap Adı" alanını doldurmanız gerekmektedir.

KEP rehberinde yayınlanmasını istediğiniz diğer hesap bilgilerini işaretleyiniz.

İşlem Yetkilisinin / Yetkililerinin Adı ve Soyadı  İşlem Yetkilisinin / Yetkililerinin Unvanı

KEP hesabım E-Tebligat adresi olarak kullanılsın.

Kurumsal KEP hesabına e-posta geldiğinde İşlem Yetkililerininin cep telefonlarına "Bilgilendirme Mesajı (SMS)"<sup>1</sup> almak istiyorum.

Kurumsal KEP hesabına e-posta geldiğinde başvuru formunda belirttiğimiz İşlem Yetkililerininin e-posta adreslerine bilgilendirme mesajı almak istiyorum.

<sup>1</sup> 1 SMS 1/4 kontör olarak ücretlendirilir.

\* Doldurulması zorunlu alanları ifade eder.

## Başvuru Sahibi

inter-KEP uygulamasında kurumumuza tahsis edilen KEP hesabının kullanımı için aşağıda bilgileri bulunan personelimiz yetkilendirilmiştir.

**KEP Hesap Adresi** : .....@hs04.kep.tr

Bu form ile beyan ettiğimiz bilgilerin ve ekteki İşlem Yetkilisine / Yetkililerine ait belgelerin ve şirket imza sirküleri, vergi levhası ve faaliyet belgesi fotokopilerinin gerçek, doğru, tam ve eksiksiz olduğunu ve bu başvuru formunun Kurumsal Kullanıcı Taahhütnamesi'nin eki olduğunu gayri kabili rücu olarak kabul ve beyan ederim / ederiz.

**Adı, Soyadı** : .....

**Tarih** : .....

**Kaşe, İmza (Başvuru Sahibi)** : .....

## İşlem Yetkilisi Bilgileri

**Yetkili Adı \*** : .....

**Yetkili Soyadı \*** : .....

**Uyruk / Kimlik No \*** :  T.C. **T.C. Kimlik No** : .....

Diğer **Pasaport No** : .....

**Unvan** : .....

**Doğum Yeri \*** : .....

**Doğum Tarihi \*** : ...../...../..... (Gün / Ay / Yıl)

**Baba Adı \*** : .....

**Güvenlik Kelimesi \*** : .....

**E-posta Adresi \*** : .....

**Cep Telefonu \*** : +90 (.....).....

Kişisel Verilerin Korunması mevzuatı kapsamında Intertech tarafından, verilerimin işlenmesinden önce yeterli şekilde bilgilendirildiğimi, aydınlatıldığımı, bu nedenle bilgilendirme metninde alan hususlara muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

**Tarih** : .....

**İmza (İşlem Yetkilisi)** : .....

KEP çalışma modeli "sakla-ilet"tir. Mevzuata uygun kimlik doğrulaması yapılması zorunluluğu nedeniyle, KEP hesabınızın açılabilmesi için aşağıdaki belgelerin, formda imzası bulunacak olan imza yetkili firma çalışanı tarafından, kimlik doğrulama için inter-KEP tarafından yetkilendirilmiş kişilere şahsen teslim edilmesi gerekmektedir.

1. Tüzel kişilik tarafından yetkilendirilmiş olan işlem yetkilisinin kimlik belgesi,
2. Başvuru sırasında imzalanacak, eksiksiz ve hatasız doldurulmuş, Intertech Tüzel Hesap Ekleme Formu,