

Firma Bilgileri

Firma Adı * :

Vergi Dairesi / Vergi No * : /

Faaliyet Alanı :

Ticaret Sanayi Odası / Sicil No* : /

MERSİS No :

Telefon Numarası * : +90 (.....).....

Faks Numarası : +90 (.....).....

Kurumsal E-posta Adresi * :

İl * :

İlçe * :

Mahalle * :

Cadde / Sokak * :

Bina / Daire No * :

Posta Kodu * :

Hesap ve Tarife Bilgileri

Hesap Türü : Sadece AI Standart Tarife (Gönder/AI)

Sözleşme Süresi : 12 Ay 36 Ay

Kontör Paketleri : 25 Kontör 50 Kontör 100 Kontör 250 Kontör 500 Kontör 1000 Kontör

Görünen Hesap Adı :

Hesap Adı Seçimi :@hs04.kep.tr

Hesap Adı Eki Tercihi :

- * "Hesap Adı" alanına girdiğiniz değer KEP adresiniz olarak belirlenecektir.
- * Tercih ettiğiniz hesap adı kullanımında ise "Hesap Adı Eki Tercihi" alanına girdiğiniz değer tercih ettiğiniz hesap adına eklenecektir.
- * Mevzuat gereği "Hesap Adı" alanında firmanın sicil kayıtlarındaki tam adı veya Mersis numarası kullanılabilir. Firma adı yerine anlamlı kısaltması da kullanılabilir.
- * İletilerinizin "Gönderen" alanında hesap adınızın KEP adresinizden farklı bir şekilde(örneğin firma adı) görüntülenmesini istiyorsanız "Görünen Hesap Adı" alanını doldurmanız gerekmektedir.

KEP rehberinde yayınlanmasını istediğiniz diğer hesap bilgilerini işaretleyiniz.

- İşlem Yetkilisinin / Yetkililerinin Adı ve Soyadı İşlem Yetkilisinin / Yetkililerinin Unvanı
- KEP hesabım E-Tebligat adresi olarak kullanılsın.
- Kurumsal KEP hesabına e-posta geldiğinde İşlem Yetkililerininin cep telefonlarına "Bilgilendirme Mesajı (SMS)"¹ almak istiyoruz.
- Kurumsal KEP hesabına e-posta geldiğinde başvuru formunda belirttiğimiz İşlem Yetkililerininin e-posta adreslerine bilgilendirme mesajı almak istiyoruz.

¹ 1 SMS 1/4 kontör olarak ücretlendirilir.

* Doldurulması zorunlu alanları ifade eder.

Başvuru Sahibi

inter-KEP uygulamasında kurumumuza tahsis edilen KEP hesabının kullanımı için aşağıda bilgileri bulunan personelimiz yetkilendirilmiştir.

KEP Hesap Adresi :@hs04.kep.tr

Bu form ile beyan ettiğimiz bilgilerin ve ekteki İşlem Yetkilisine / Yetkililerine ait belgelerin ve şirket imza sirküleri, vergi levhası ve faaliyet belgesi fotokopilerinin gerçek, doğru, tam ve eksiksiz olduğunu ve bu başvuru formunun Kurumsal Kullanıcı Taahhütnamesi'nin eki olduğunu gayri kabili rücu olarak kabul ve beyan ederim / ederiz.

Adı, Soyadı :

Tarih :

Kaşe, İmza (Başvuru Sahibi) :

İşlem Yetkilisi Bilgileri

Yetkili Adı * :

Yetkili Soyadı * :

Uyruk / Kimlik No * : T.C. **T.C. Kimlik No** :

Diğer **Pasaport No** :

Unvan :

Doğum Yeri * :

Doğum Tarihi * :/...../..... (Gün / Ay / Yıl)

Baba Adı * :

Güvenlik Kelimesi * :

E-posta Adresi * :

Cep Telefonu * : +90 (.....).....

Kişisel Verilerin Korunması mevzuatı kapsamında Intertech tarafından, verilerimin işlenmesinden önce yeterli şekilde bilgilendirildiğimi, aydınlatıldığımı, bu nedenle bilgilendirme metninde alan hususlara muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Tarih :

İmza (İşlem Yetkilisi) :

KEP çalışma modeli "sakla-ilet"tir. Mevzuata uygun kimlik doğrulaması yapılması zorunluluğu nedeniyle, KEP hesabınızın açılabilmesi için aşağıdaki belgelerin, formda imzası bulunacak olan imza yetkili firma çalışanı tarafından, kimlik doğrulama için inter-KEP tarafından yetkilendirilmiş kişilere şahsen teslim edilmesi gerekmektedir.

1. MERSİS numarası ile birlikte kurumun imza sirküsü,
2. Ticaret Sicil Memurlukları'ndan alınacak Ticaret Sicil Tasdiknamesi veya Faaliyet Belgesi,
3. Tüzel kişilik tarafından yetkilendirilmiş olan işlem yetkilisinin kimlik belgesi,
4. Başvuru sırasında imzalanacak, eksiksiz ve hatasız doldurulmuş, Intertech Kurumsal KEP Hesabı Sözleşmesi,
5. Başvuru sırasında sözleşmenin eki olarak imzalanacak, eksiksiz ve hatasız doldurulmuş, Intertech Kurumsal KEP Hesabı Başvuru Formu,